

Articulación MIPG

Plan de Acción 2022

Nº	PLAN INTEGRADO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG (DIMENSION)	POLITICA DE MIPG Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONAL ES	PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR	FORMULA DEL INDICADOR PROGRAMADO	META	LINEA BASE 2021	RESPONSABLE
10	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Gestionar la información	Mantener actualizada la información que suministren las diferentes áreas de la entidad que requieran publicar en la página web de la entidad	No. de documentos a publicar entregados al área de sistemas por parte de las diferentes áreas de la entidad / Total de documentos entregados al área de sistemas para publicación en la web por parte de las diferentes áreas de la entidad X 100	100%	100%	Jefe Oficina de sistemas
10	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Diagnosticar la transición del protocolo protocolos IPV6 al IPV6	Realizar el diagnóstico y la planeación transición del protocolo IPV4 a IPV6 en la entidad	Un documento que contenga el diagnóstico de la transición del protocolo IPV4 a IPV6 en la entidad	100%	0%	Jefe Oficina de sistemas
11	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Dar cumplimiento a la normatividad con acciones preventivas y correctivas en las tecnologías de la información y comunicaciones (SARLAFT - Riesgo de hardware y software (Corrupción)	1. Establecer un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para el hardware de la entidad 2. Controles de mantenimientos de software y hardware con el formato FR-SIS-02 Solicitud (SARLAFT - Riesgo de hardware y software (Corrupción)	Cumplimiento del cronograma	100%	35%	Jefe Oficina de sistemas
11	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Realizar monitoreo y seguimiento a la herramienta online backups para evitar la pérdida de la información. (SARLAFT - Riesgo de Corrupción)	1. Responder los reportes emitidos por la herramienta online backups que se realiza automáticamente el software (2 diario) de la base de datos del hospital y seven. 2. Actualizar y/o diseñar caracterización, procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales de sistemas para las áreas de sistemas 3. Realizar los procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales del área	No. De reportes emitidos por la herramienta online backups que se realiza automáticamente el software (2 diarios) / Total días del mes X 100	100%	100%	Jefe Oficina de sistemas
12	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Implementar herramientas que permitan resguardar y protección de la información en las redes (SARLAFT - Riesgo de Corrupción)	1. Hacer un diagnóstico de la documentación existente 2. Actualizar y/o diseñar caracterización, procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales de sistemas para las áreas de sistemas 3. Realizar los procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales del área	Una necesidad (relacionada a la Gerencia) según plan de compras	100%	100%	Jefe Oficina de sistemas y Gerencia
12	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	5 Dimensión Información y comunicación.	12 Seguridad Digital.	3 Proceso	Documentar los procedimientos del proceso de sistemas	1. Hacer un diagnóstico de la documentación existente 2. Actualizar y/o diseñar caracterización, procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales de sistemas para las áreas de sistemas 3. Realizar los procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales del área	No. de documentos, Caracterización, procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales actualizados y/o diseñados / Total de documentos (Caracterización, procedimientos, guías, formatos, instrucciones y/o Manuales) a proyectar x100	100%	25%	Jefe Oficina de sistemas y Gerencia

[Firma]
 Nombre: Luis Manroy Pizarro Moreno
 Cargo: profesional Planeación

[Firma]
 Nombre: Olga Luisa Riquero
 Cargo: Of. Control Interno